



S T A T U T

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

MONTESSORI SCHOOL

w Kotarwicach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Kotarwicach jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wierzbickiej 252, 26-624 Kowala
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori School* w Kotarwicach i jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęci.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Piotr Pacocha.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
6. Statut Szkoły jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła może działać w oparciu o niepełną strukturę klas.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określa organ prowadzący.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołą Podstawową Montessori School, Kotarwice ul. Wierzbicka 252, 26-624 Kowala
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori School, Kotarwice ul. Wierzbicka 252, 26-624 Kowala
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Piotra Pacochę.

ROZDZIAŁ II

MISJA, CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori School oferuje program wychowania i edukacji oparty na zasadach pedagogiki dr Marii Montessori, w oparciu o wartości chrześcijańskie zawarte w Biblii realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty. Misja Szkoły zawiera się w przesłaniu:

„Edukacja przyszłości oparta na relacji”

Przesłanie to wyznacza standardy codziennych działań uczestników procesu edukacyjnego w urzeczywistnianiu wizji szkoły. Pragniemy poznać dziecko, takim jakim ono jest, rozpoznać jego talenty i predyspozycje, pomóc w rozwijaniu jego zdolności i zainteresowania.

Rola nauczyciela Montessori w grupie polega głównie na obserwacji oraz motywowaniu dziecka poprzez umożliwienie samorealizacji, samostanowienia, samodecyzyjności, samoskuteczności, samooceny. Nauczyciele wskazują drogę do sukcesu – to ułatwi dziecku proces zdobywania wiedzy, uczenia się dla siebie, nie dla ocen! W montessoriańskich grupach różnowiekowych uczeń wspiera ucznia a proces edukacyjny to głównie uczenie się przez doświadczenie, określanie celu i znaczenia podejmowanego działania.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne może być organizowane w oddziale przedszkolnym;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, programy zajęć rewalidacyjno-

wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza dyrektor szkoły.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) współpracę z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Radomiu

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa;
 - 3) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII;
 - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w przestrzeni szkolnej;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także:

- 11) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 12) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
 - 13) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

- 2) na 12 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) właściciel szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły;
 - 3) wicedyrektor ds. administracyjnych;
 - 4) rada pedagogiczna.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
4. Wszystkie organy szkoły posiadają określony w Statucie zakres praw i obowiązków.

§ 11

1. Właścicielem Szkoły jest Piotr Pacocha.
2. Właściciel Szkoły:
 - 1) nadaje i nowelizuje Statut Szkoły;
 - 2) ustala ogólne kierunki pracy Szkoły;
 - 3) zatwierdza Kalendarz Roku Szkolnego;
 - 4) opracowuje i zatwierdza Budżet Szkoły, w tym zasady wynagrodzenia i premii pracowników oraz wysokość opłat czesnego i wpisowego;
 - 5) dba o finansowe zabezpieczenie funkcjonowania Szkoły;

§ 12

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor szkoły może być jednocześnie organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
 - 5) Organizacji procesu doszkalania kadry.
5. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole w zakresie obserwacji dyrektorskich w grupie oraz monitorowania otoczenia w salach;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 14) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 15) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;

- 19) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 20) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 21) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
6. Do kompetencji dyrektora, wynikających z Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem oraz radą pedagogiczną.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie autorskich programów w szkole.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 4) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 6) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) skreślenia ucznia z listy uczniów.
4. Organ prowadzący przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian, przedstawia go radzie pedagogicznej, która poprzez głosowanie uchwała statut lub jego zmiany.
 5. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym.

§ 14

1. Wicedyrektor ds. administracyjnych może być jednocześnie organem prowadzącym szkołę.
2. Zakres czynności wynikający ze stanowiska:
 - 1) Prowadzi księgę ewidencji uczniów;
 - 2) Prowadzi elektroniczną ewidencję uczniów;
 - 3) Wydaje legitymacje szkolne;
 - 4) Sporządza sprawozdania oświatowe i GUS oraz inne;
 - 5) Prowadzi SIO;
 - 6) Przygotowuje projekty pism, przedstawiając uprawnionym osobom do podpisu;
 - 7) Dbą o właściwe zabezpieczenie i archiwizację dokumentacji placówki, zachowuje dyskrecję lub tajemnicę załatwianych spraw;
 - 8) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, tj. utrzymanie terenów zielonych placówki, dbanie o stan techniczny urządzeń sanitarnych i CO;
 - 9) Sprawozdawczość i analiza kadrowa na potrzeby wewnętrzne oraz GUS i SIO;
 - 10) Sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw płacowych (ZSZO, SIO i innych).

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sprawach spornych decyduje organ prowadzący szkołę.



ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w tzw. Grupach Edukacyjnych w rozumieniu Pedagogiki Montessori.
2. Grupy Edukacyjne obejmują uczniów z dwóch lub trzech klas, ale zawsze zbliżonych do siebie wiekowo. Uczniowie mogą być łączeni w grupy przedmiotowe, projektowe i zespoły klasowe lub dzieleni na mniejsze grupy na lekcje języków obcych, informatyki i inne, zgodnie z potrzebami programowymi i organizacyjnymi dotyczącymi danego przedmiotu nauczania.
3. Liczba uczniów w jednej Grupie Edukacyjnej nie może przekraczać 25 osób w tym 7 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Każdą Grupą Edukacyjną opiekuje się wychowawca.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych blokowo po 2 godziny, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Dopuszczalne są też inne formy organizacyjne zajęć, w czasie których realizowane są treści programowe. Dotyczy to również zajęć, które odbywają się poza siedzibą Szkoły.
7. Obok zajęć obowiązkowych organizowane są również zajęcia związane z zainteresowaniami i potrzebami rozwojowymi dzieci z niepełnosprawnością oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce. Zajęcia te są dla uczniów nieodpłatne.
8. W szkole stosuje się podział roku na semestry.
9. Formami realizacji programu szkoły są:
 - 1) praca własna;
 - 2) zajęcia lekcyjne;
 - 3) zajęcia nieobowiązkowe rozwijające pasje i zainteresowania;
 - 4) rekreacja;
 - 5) dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz specjalistyczne.
10. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolny dla dzieci 6-letnich. Decyzję czy w danym roku będzie otwarty oddział "0" podejmuje Dyrektor.
11. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekracza 10 wychowanków.
12. Uczniowie oddziału przedszkolnego mogą być częścią grupy edukacyjnej zbliżonej wiekowo, której liczba nie może przekraczać 25 uczniów w tym 7 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, mające na celu sprawowanie i organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
14. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci:
 - 1) słabosłyszące;
 - 2) słabowidzące;

- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ;
- 5) ze spektrum autyzmu, w tym z Zespołem Aspergera;
- 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 7) z zespołem Downa;
- 8) dzieci przewlekłe chore (m. in. alergie pokarmowe, padaczka).

15. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel wychowawca i nauczyciel współorganizujący oraz specjaliści i nauczyciele z nimi współpracujący.

16. Szkoła zatrudnia specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną i grupową z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesne wspomaganie rozwoju. Są to:

- 1) pedagog specjalny;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) terapeuta SI;

10. W celu organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzone są zespoły ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dalej zwane „zespołem”.

11. W skład zespołu wchodzi nauczyciele oraz specjaliści powołani przez Dyrektora Szkoły.

12. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w posiedzeniach zespołu.

13. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności:

1) opracowanie dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną;

2) dokonanie przynajmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniającą ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz modyfikowanie programu IPET, jeśli jest taka potrzeba, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną;

3) ustalenie dla dziecka form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.



14. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia, realizowane w oddziałach przedszkolnych poprzez takie formy pracy, jak: montessoriańska praca własna, zajęcia grupowe, lekcje przedmiotowe i edukacja wczesnoszkolna oraz zajęcia na świeżym powietrzu.

15. Szczegółową organizację wychowania, opieki i edukacji dzieci w każdym roku szkolnym określa Poradnik dla Rodziców, który jest bezpośrednim załącznikiem umowy o współpracę.

§ 17

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin zegarowych dziennie. W trakcie pobytu dzieci w szkole oprócz zajęć tematycznych odbywa się codzienna praca własna z materiałem Montessori oraz zajęcia rozwijające zainteresowania dla dzieci.

§ 18

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki, a 5-letniego na wniosek rodziców.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 19

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne oraz rozwijające potencjał, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia oraz jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 20

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Praca własna z materiałem Montessori odbywa się w tych klasach w ramach grup edukacyjnych dzieci zbliżonych do siebie wiekowo.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym;
 - 3) montessoriańskiej pracy własnej w grupach edukacyjnych na każdym etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 22

1. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, który uwzględnia dni dodatkowo wolne, tzw. dyrektorskie.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika papierowego oraz elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas V-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań

- i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - b) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - c) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - b) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 29

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w przestrzeni szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 30

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
 - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami;
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
 - 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia, który nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 31

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła współdziałając z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
4. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.
5. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych danego ucznia oraz doborze form i metod pracy do potrzeb i możliwości tego ucznia.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zespół terapeutyczny we współdziałaniu z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Ocena efektywności, o której mowa w ust. 7 zawiera zalecenia do pracy z danym uczniem odpowiednio w drugim półroczu lub kolejnym roku nauki.
9. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.

10. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
11. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
12. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dyrektor.
13. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

§ 32

Organizacja kształcenia specjalnego

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny zachowania do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych danego ucznia;
 - 3) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 3 przed każdą klasyfikacją dokonuje oceny efektywności działań podejmowanych przez szkołę i wyznacza kierunki pracy z uczniem odpowiednio w drugim półroczu lub kolejnym roku nauki.
6. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu, o którym mowa w ust. 3.
7. Szkoła współdziałając z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.
8. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest dyrektor.

9. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 33

Rozwój potencjału uczniów

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu własnych zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie zindywidualizowanego podejścia do zadawania samodzielnej pracy na lekcji, zadań domowych i prac klasowych.
3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
4. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek lub za zgodą rodziców szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu nauki lub/i indywidualnego toku nauki.
6. Szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Radomiu, ul. Kolejowa 15 oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły i organu prowadzącego, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 35

1. W szkole może być realizowana edukacja pozaszkolna, tzw. edukacja domowa. Zgody na taką formę edukacji udziela dyrektor na wniosek rodzica.
 - 1) Zobowiązania szkoły w ramach realizowania przez ucznia edukacji pozaszkolnej:

- a) Szkoła wydaje świadectwa szkolne zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych.
 - b) Szkoła zobowiązuje się do wydania wszystkich dokumentów zaświadczających o posiadaniu statusu Ucznia, a w szczególności:
 - a. legitymacji szkolnej,
 - b. zaświadczenia o spełnianiu obowiązku szkolnego.
 - c) zapewnienia Uczniowi możliwości udziału w konsultacji z nauczycielami na terenie placówki,
 - d) umożliwienia Uczniowi uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pr. ośw, tj. dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, o ile takie zajęcia są organizowane przez Szkołę. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana przez Dyrektora Szkoły we współpracy z Rodzicem Ucznia i poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez zapisanie Ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazanej przez Szkołę lub wybranej przez Rodzica.
 - e) przeprowadzenia rocznych egzaminów klasyfikacyjnych i udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z Rodzicem. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły i odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w Szkole. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w powyższym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
- 2) Zobowiązania rodzica w ramach realizowania przez ucznia edukacji pozaszkolnej:
- a) przestrzegania warunków Umowy i Statutu Szkoły. Szkoła umożliwia zapoznanie się ze Statutem;
 - b) zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i udział w zajęciach, o których mowa pkt. 3.3.1. Umowy w szczególności poprzez zapewnienie sprzętu elektronicznego (komputera, laptopa, tabletu) do wyłącznego użytku Ucznia i niezakłóconego dostępu do sieci Internet;
 - c) do przystępowania przez Ucznia w każdym roku szkolnym dorocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - d) ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania Umowy;
 - e) Rodzic zobowiązuje się przesłać Szkole w terminie do dnia 31.08.2023 r. świadectwa, zaświadczenia lub inny dokument;

- f) stwierdzający ukończenie przez Ucznia szkoły lub kolejnego etapu edukacji w roku szkolnym 2022/2023;
 - g) Rodzic zobowiązuje się na początku każdego roku szkolnego zapoznać się z obowiązującymi wymaganiami edukacyjnymi.
- 3) COFNIĘCIE ZEZWOLENIA NA EDUKACJĘ DOMOWĄ:
- a) Uczniowi zostaje cofnięte zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą:
 - a. na wniosek Rodzica;
 - b. jeżeli Uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły określa ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje pracowników niepedagogicznych szkoły określa organ prowadzący.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
 - 5) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu rocznego dla danej klasy;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z dokumentacją wewnątrzszkolną;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, psychologiem szkolnym;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych

- w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego postępach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej przez dyrektora szkoły.
4. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy po dyskusji z radą pedagogiczną.
 5. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Nauczyciel prowadzi codzienną obserwację dzieci podczas pracy własnej uczniów.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość;
 - 2) opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora;
 - 3) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków;
 - 4) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi;
 - 6) współpracuje z rodzicami dzieci;
 - 7) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,

- 4) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy i pracy dzieci,
- 5) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp,
- 6) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 7) indywidualizować proces nauczania,
- 8) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 9) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40

1. Do zadań psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Radomiu, ul. Kolejowa 15 poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć integracji sensorycznej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań fizjoterapeuty należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć fizjoterapeutycznych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju oraz innych charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 41

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice powinni dokładnie zapoznać się z ofertą edukacyjną i pedagogiczną Szkoły i wszystkimi aktami wewnątrzszkolnymi.
4. Rodzice mają obowiązek terminowego uiszczania opłat za Szkołę zgodnie z podpisaną przy zapisie dziecka do Szkoły Umową.
5. Rodzice zobowiązani są do wywiązywania się z postanowień umowy o naukę w Szkole, usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole, ścisłej współpracy wychowawczej ze Szkołą - szczególnie w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych.

6. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 42

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 43

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 44

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców. O przyjęciu dziecka decyduje dyrektor.

§ 45

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy,
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podszewkach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 46

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
4. Wychowanek oddziału przedszkolnego zawsze ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
 - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;

8) zdrowego jedzenia.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad przyjętych jako akceptowane ogólnospołecznie w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób z szacunkiem do drugiego człowieka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę;
 - b) wykonuje polecenia nauczyciela;
 - c) przygotowania do lekcji;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania fallow'upów ustalonych do wykonania wspólnie z nauczycielem lub przez nauczyciela;
 - 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
 - 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
 - 10) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 11) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 12) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 13) w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym).

§ 48

1. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie Procedury Kwalifikacyjnej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od Procedury Kwalifikacyjnej.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów już uczęszczających.

4. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii osób przeprowadzających kwalifikację.
5. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na podstawie:
 - 1) rozmowy Dyrektora lub wicedyrektora z rodzicami;
 - 2) karty zgłoszenia z wypełnioną ankietą;
 - 3) udziału w dniu otwartym;
 - 4) świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki - w przypadku przyjęcia do klas II-VIII.
6. Dyrektor Szkoły powiadamia o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.
7. Istnieje możliwość przyjęcia ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego.
8. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor – w miarę wolnych miejsc.

§ 49

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić gdy:
 - 1) uczeń narusza w sposób rażąco Statut Szkoły;
 - 2) jeżeli działania ucznia w Szkole stanowią zagrożenie dla dobra, moralności i bezpieczeństwa innych osób w Szkole;
 - 3) uczeń prowadzi lub propaguje styl życia sprzeczny z wartościami określonymi przez Szkołę w Programie Wychowawczym;
 - 4) uczeń stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec kolegów lub pracowników Szkoły;
 - 5) uczeń świadomie i celowo niszczy lub przywłaszcza sobie mienie własności Szkoły, uczniów lub pracowników;
 - 6) uczeń posiada, używa, dystrybuje lub pośredniczy w sprzedaży środków odurzających, papierosów lub alkoholu;
 - 7) uczeń dopuszcza się naruszenia dobrego imienia Szkoły;
 - 8) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zwlekają z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż 60 dni, bez poinformowania Dyrektora Szkoły o propozycjach uregulowania odpłatności;
 - 9) rodzice nie współpracują ze Szkołą.
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora w terminie 14 dni do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. O skreśleniu ucznia z listy Dyrektor szkoły powiadamia Dyrektora szkoły rejonowej.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 50

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest o ideę zdobywania i kształtowania umiejętności określonych w podstawie programowej oraz założenia pedagogiki Montessori.
3. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na każdym poziomie nauczania określają nazwy poszczególnych umiejętności oraz kryteria, które umożliwiają ich zdobycie.
4. W szkole, na wszystkich etapach kształcenia obowiązuje następujący system oceniania kształtującego:
 - 1) zakłada on określanie: celów, kryteriów oceniania = NaCoBeZu, zasad pracy z rodzicami, komunikację pytaniami kluczowymi i zadawanie pytań, informacja zwrotna, ocena koleżeńska, samoocena.
 - 2) w klasach IV-VIII cele podawane są na początku każdej lekcji językiem ucznia, a weryfikowane przez uczniów pod koniec lekcji,
 - 3) w edukacji wczesnoszkolnej cele wpisane są w kartę dzienną lub tygodniową. Uczniowie informują na kręgu pod koniec dnia lub piątkowej konferencji z wychowawcą czego się nauczyli, zrozumieli itd. czy cel został osiągnięty.
 - 4) NaCoBAezu stosujemy podczas pracy metodą projektu oraz w odniesieniu do informacji zwrotnej dawanej przez uczniów i nauczyciela,
 - 5) Informacja zwrotna:
 - a) udzielana jest w trakcie codziennej pracy własnej;
 - b) każdorazowo ustnie lub pisemnie po prezentacji projektu, sprawdzianie, dyktandzie;
 - c) zawiera: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę oraz wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;
 - d) ocena koleżeńska i samoocena stosowane są podczas codziennej pracy.
5. Umiejętności zdobywane są przez uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć projektowych bądź innych zajęć poprzez realizację zadań edukacyjnych przygotowywanych przez nauczycieli.
6. Informacja zwrotna od nauczyciela udzielana jest:
 - 1) w trakcie codziennej pracy własnej z materiałem Montessori;
 - 2) podczas konferencji z nauczycielem;
 - 3) każdorazowo pod sprawdzianem, kartkówką, dyktandem.
7. Zdobycie umiejętności następuje po spełnieniu kryteriów do niej przypisanych.
8. Zdobycie umiejętności potwierdzone jest w dzienniku papierowym.
9. Zdobycie przez ucznia wszystkich umiejętności określonych dla tego przedmiotu oznacza uzyskanie przez niego oceny bardzo dobrej na zakończenie roku szkolnego:
 - 1) uzyskanie poniżej 30 % umiejętności oznacza ocenę niedostateczną,

- 2) uzyskanie 30% - 40% umiejętności oznacza ocenę dopuszczającą,
 - 3) uzyskanie 40% - 50% umiejętności oznacza ocenę dostateczną,
 - 4) uzyskanie 50%-70% umiejętności oznacza ocenę dobrą
 - 5) uzyskanie 70%-90% umiejętności oznacza ocenę bardzo dobrą,
 - 6) uzyskanie 90% do 100% umiejętności oznacza ocenę celującą.
10. Nauczyciel monitoruje realizację poszczególnych kryteriów i udziela uczniowi informacji zwrotnej.
11. Informacja zwrotna jest przekazywana uczniowi w formie ustnej a rodzicom podczas spotkań z wychowawcą.
12. W szkole funkcjonują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, które pozwalają ocenić spełnienie poszczególnych kryteriów przypisanych do zdefiniowanych sprawności.
- 1) pisemne formy wypowiedzi określone w podstawie programowej;
 - 2) inne formy pisemne – dodatkowe wynikające z możliwości, kreatywności i zainteresowań uczniów;
 - 3) wypowiedzi ustne;
 - 4) wytwory działalności uczniów, w tym z wykorzystaniem TIK;
 - 5) ćwiczenia praktyczne;
 - 6) testy;
 - 7) praca własna montessori, gdzie zwracamy uwagę na:
 - a) umiejętność planowania,
 - b) umiejętność organizowania pracy,
 - c) umiejętność korzystania z materiałów i pomocy montessori,
 - d) umiejętność współpracy z innymi uczniami,
 - e) sposób wykonania zadań,
 - f) sposób realizacji wykonanego działania.
13. Sposób ustalania ocen bieżących:
- 1) We wszystkich klasach szkoły oceny bieżące formułowane są jako informacja zwrotna, udzielana ustnie lub pisemnie w czasie lub po zrealizowaniu zadania, która wskazuje uczniowi co zrobił dobrze, nad czym musi popracować, gdzie może poszukać dodatkowych informacji i w jakim kierunku może się rozwijać.
 - 2) Ocena bieżąca odnosi się do kryteriów ustalonych dla każdego zadania edukacyjnego, pozwalając uczniowi na osiągnięcie sukcesu edukacyjnego po zrealizowaniu każdego z kryteriów.
 - 3) Ocena bieżąca wspomaga realizację zadań edukacyjnych wynikających z realizacji poszczególnych kryteriów determinujących zdobycie sprawności.
 - 4) Ocena bieżąca spełnia rolę wspomagającą proces uczenia się, pozwalając uczniowi na osiągnięcie sukcesu w realizacji danego zadania i zdobyciu określonej sprawności.
 - 5) Efektem stosowania oceny bieżącej jest zaliczenie danego zadania edukacyjnego i udokumentowanie tego w dzienniku papierowym, a po zrealizowaniu wszystkich zadań edukacyjnych do niej przypisanych, zdobycie umiejętności.

- 6) Ocena bieżąca wynika z monitorowania przez nauczyciela procesu uczenia się uczniów w czasie realizowanych przez nich zadań edukacyjnych.
14. Oceny śródroczne i końcowo roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach 4- 8 wyrażone są stopniami szkolnymi według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1.
15. Wystawienie oceny śródrocznej i końcowo rocznej następuje po analizie zdobytych w ciągu roku umiejętności oraz uwzględnieniu samooceny uczniów.
16. Analiza zdobytych umiejętności pozwala na oszacowanie realizacji zadań edukacyjnych i pozwala na wskazanie w jakim procencie uczeń te zadania realizował.
17. Umiejętności zdobywane są systematycznie w ciągu całego roku szkolnego. Nie przewiduje „zaliczania” więcej niż 10% umiejętności przed zakończeniem roku szkolnego.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom.

§ 51

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, psychologiem, zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ IX

§ 52

1. Szkoła finansowana jest z opłat czesnego, jednorazowego wpisowego (pokrywającego koszty zakupu wyposażenia i pomocy dla danego dziecka) i innych opłat wpłacanych przez rodziców, środków własnych, dotacji MEN przekazywanej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, darowizn oraz grantów, uzyskanych w ramach programów współpracy Unii Europejskiej.
2. Opłata roczna zwana jest czesnym. Rodzice wnoszą opłatę roczną w 10 miesięcznych ratach. Szczegółowe zasady rozliczeń z tytułu czesnego zawiera Umowa zawarta z rodzicami.
3. Opłaty należy wносить do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.



4. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych funduszy od rodziców, darczyńców, sponsorów i innych osób fizycznych oraz prawnych przeznaczonych na realizację programu nauczania lub inne cele zgodne ze Statutem.

§ 53

1. Opłaty za Szkołę przyjmowane są zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie z Rodzicami.
2. Umowa podpisywana jest przy zapisie dziecka do Szkoły oraz aneksowana w przypadku wprowadzenia nowych ustaleń pomiędzy Szkołą a rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Zajęcia pozalekcyjne, dodatkowe wynikające z przyjętych na dany rok założeń nie są finansowane przez rodziców.

ROZDZIAŁ X

§ 54

1. W Szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich służące eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec dzieci oraz pozwalające zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.
2. Szczegółowe zasady ochrony dzieci przez przemocą zostały zawarte w dokumencie: „Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej Montessori School”
3. Podstawowym celem Standardów jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom powierzonym Szkole oraz współpracującymi z nim instytucjom;
 - 2) udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich moralnej pewności co do stosowania w przedszkolnej praktyce pedagogicznej najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa dzieci:
 - a) słuchania dzieci,
 - b) szacunku wobec nich jako osób,
 - c) doceniania ich wysiłków i osiągnięć,
 - d) angażowania ich w procesy decyzyjne,
 - e) zachęcania do podejmowania działań oraz pozytywnego motywowania ich do tego.
4. Pracownicy Szkoły, w tym pracownicy współpracujących podmiotów i instytucji, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu Standardy Ochrony Dzieci Przed Przemocą oraz stosują je w praktyce.
5. Pracownicy Szkoły realizują wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Szkoły.



ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 54

1. Zmian w statucie może dokonywać jedynie Właściciel szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
2. Tekst statutu otrzymują:
 - 1) Rada Pedagogiczna – egzemplarz do użytku nauczycieli, przechowywany w pokoju nauczycielskim;
 - 2) Dyrektor szkoły.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Kowala, 18.06.2024 r.